**Чернелицька загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів**

**Городенківської районної ради**

**Івано-Франківської області**

вул. Незалежності, 20, смт. Чернелиця, 78112, тел. 0 (3430) 55-2-91,

е-mail: chernelytsiazosh@ukr.net Код ЄДРПОУ 468719

**від 30.10.2017 р. №60**

**Про стан відвідування учнями**

**навчальних занять**

Відповідно до Закону України «Про освіту», на виконання наказу Міністерства освіти і науки України від 04.09.2003 № 595 «Про вдосконалення постійного контролю за охопленням навчанням і вихованням дітей», Постанови Кабінету Міністрів України від 12.04.2000 № 646 «Про затвердження Інструкції з обліку дітей і підлітків шкільного віку» та з метою забезпечення конституційного права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти, вдосконалення постійного контролю за охопленням навчанням і вихованням дітей і підлітків шкільного віку, які проживають на території Чернелицької селищної ради та навколишніх сіл Копачинці, кунисівці в школі постійно здійснюється контроль за відвідуванням учнями навчальних занять.

Класні керівники в класних журналах заповнюють щодня сторінку обліку відвідування учнями уроків, підбиваючи підсумки відвідування школи за кожен день. Крім того у школі ведеться Журнал облік відвідування учнями школи. За ведення журналу відвідування відповідає старший черговий учитель. Щодня в журналі відмічаються відсутні, а також обов’язково виясняються причини відсутності дітей через батьків.

 За підсумками відомостей класних керівників 1-11 класів за вересень-жовтень місяць 2017/2018 н.р.учнями школи пропущено 623 дні. З них: по хворобі – 185 , з поважної причини – 332 , без поважних причин - 106.

Найбільше учнеднів пропустили такі учні:

5 клас

Вейван А. – 9 днів;

Ігумнов Д. – 8 днів.

6 клас

Лаврів Б. – 7 днів.

7 клас

Верейкін Б. – 9 днів.

8 клас

Вейван Б. – 8 днів;

Ігумнова М. – 11 днів;

Пасічник І. – 8 днів.

9 клас

Войцих Ю. – 9 днів;

Гавронський О. – 7 днів;

Лаврів І. – 11 днів;

Маряш В. – 8 днів.

10 клас

Пасічник В. – 7 днів;

Ступар О. – 7 днів.

11 клас

Дрислюк І. – 7 днів;

Панас В. – 9 днів;

Скрипюк Б. – 7 днів;

Стрункіна Я. – 7 днів.

Учні, які тимчасово не відвідували навчальні заняття, подають медичну довідку або письмове пояснення батьків про причини відсутності.

У планах виховної роботи, розділі «Індивідуальна робота» не спрогнозовані ефективні заходи, методи та форми роботи з учнями, що пропускають заняття.

 На підставі вище зазначеного,

**НАКАЗУЮ:**

1. Класним керівникам 1-11-х класів, учителям - предметникам:

1.1. Забезпечити постійний контроль за охопленням навчанням учнів та їх відвідуванням навчальних занять.

1.2. Активно застосовувати різноманітні форми підвищення мотивації учнів до навчання.

1.3. Контролювати відвідування учнями навчальних занять на кожному уроці.

1.4. У кожному конкретному випадку відсутності учнів на заняттях невідкладно з'ясовувати причини, встановлювати місце перебування дитини. Інформувати батьків або осіб, які їх замінюють.

1.5.У випадку, якщо учень систематично або тривалий час не відвідує школу без поважних причин, посилити профілактичну роботу.

1.6. Активно використовувати педагогічний потенціал батьківських комітетів та громадських організацій для впливу на учнів.

2. Контроль за виконанням наказу покласти на Тузик М.В., заступника директора з виховної роботи.

Директор школи Білецька Г.З.

З наказом ознайомлена: Тузик М.В.